

REGULAMIN

dotyczący zasad korzystania z pomieszczeń znajdujących się w Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej im. Kazimierza Wyki w Krzeszowicach

§ 1

Zasady korzystania

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z pomieszczeń w budynku administrowanym przez Miejską – Gminną Bibliotekę Publiczną w Krzeszowicach ul. Szkolna 6
 - sala konferencyjno-kinowa: poziom +2 (121,10 m²,)
 - sala wystawowa: poziom +2 (40,45 m²)
 - sala konferencyjna: poziom +1 (24 m²),
 - inne pomieszczenia wg indywidualnych uzgodnień.
2. Rezerwacja sali dokonywana jest za pomocą WNIOSKU stanowiącego Zał. Nr 1 do niniejszego Regulaminu, dostępnego na stronie internetowej Biblioteki www.bibliotekakrzeszowice.pl na co najmniej 14 dni przed Wydarzeniem.
3. Wypełniony formularz należy przesłać drogą mailową na adres: dyrektor@bibliotekakrzeszowice.pl lub dostarczyć na adres: **Miejsko – Gminna Biblioteka Publiczna im. Kazimierza Wyki w Krzeszowicach, ul. Szkolna 6, 32-065 Krzeszowice**
4. WNIOSEK (Zał. Nr 1) musi być podpisany przez osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu, który chce skorzystać z pomieszczeń znajdujących się w Bibliotece.
5. Potwierdzenie rezerwacji jest dokonywane w postaci zatwierdzenia WNIOSKU, a informacja taka jest przekazywana na adres mailowy, z którego WNIOSEK został złożony. Odmowa dokonania rezerwacji jest także przekazywana na adres mailowy, z którego WNIOSEK został złożony.
6. Pomieszczenia wymienione w ust. 1 są dostępne w godzinach pracy Biblioteki.
7. Biblioteka nie udostępnia pomieszczeń na przyjęcia okolicznościowe (typu: urodziny, komunie, chrzty, itp.).
8. Biblioteka nie udostępnia swoich pomieszczeń dla organizacji i partii politycznych oraz związków wyznaniowych.
9. Biblioteka poinformuje Wnioskodawcę o pozytywnym bądź odmownym rozpatrzeniu złożonego Wniosku w ciągu 2 dni roboczych od jego wpłynięcia do Biblioteki.
10. Sala konferencyjno-kinowa jest udostępniana wyłącznie pod nadzorem pracownika Biblioteki. W sytuacji braku możliwości zapewnienia obsługi sali konferencyjno-kinowej przez pracownika, Biblioteka zastrzega sobie prawo do odwołania rezerwacji.

§ 2

Gmina Krzeszowice i jednostki organizacyjne Gminy Krzeszowice mogą korzystać z pomieszczeń Biblioteki na podstawie indywidualnych porozumień.

§ 3

Obowiązki korzystających z pomieszczeń Biblioteki.

1. Korzystający z pomieszczeń biblioteki zobowiązany jest do:
 - a. używania sali konferencyjnej oraz innych pomieszczeń w sposób zgodny z ich przeznaczeniem,

- b. utrzymania porządku i czystości w trakcie trwania spotkania,
 - c. usunięcia wszystkich materiałów szkoleniowych, promocyjno-informacyjnych i im podobnych po zakończeniu spotkania.
2. Obowiązuje zakaz przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian.
 3. We wszystkich pomieszczeniach Biblioteki obowiązuje całkowity zakaz palenia oraz podawania i spożywania napojów alkoholowych.
 4. Biblioteka nie odpowiada za rzeczy pozostawiane na terenie budynku.
 5. Wszyscy korzystający z pomieszczeń zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku Biblioteki.
 6. Korzystający z pomieszczeń odpowiada za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe powstałe w wyniku organizacji spotkania.
 7. Korzystający z pomieszczeń ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty wynikłe z niewłaściwego użytkowania pomieszczeń, w tym w szczególności za zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia jak również za szkody związane z działalnością podmiotów świadczących usługi dodatkowe na rzecz korzystających z poszczególnych pomieszczeń.
 8. W przypadku stwierdzenia szkody lub straty wynikłej z niewłaściwego użytkowania pomieszczeń, Biblioteka sporządzi dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw oraz dokona napraw, zaś korzystający pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzeń w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.

§ 4

Przepisy końcowe

1. Organizowane spotkanie nie może utrudniać wykonywania statutowych zadań Biblioteki i kolidować z ogólnie przyjętymi zasadami etyki lub powodować negatywnych skutków dla wizerunku Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. Kazimierza Wyki w Krzeszowicach.
2. Biblioteka ma prawo odmówić udostępnienia pomieszczeń bez podania przyczyn.
3. Wszelkie sytuacje nieopisane w niniejszym Regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie przez Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Krzeszowicach.
4. W sytuacji stwierdzenia szkód bądź strat powstałych w wyniku użytkowania pomieszczeń, zatwierdzony WNIOSEK (Zał. Nr 1) stanowi podstawę dochodzenia roszczeń, zgodnie z zapisami § 3 ust 7 i 8.

Dyrektor MGBP
w Krzeszowicach
Wojciech
mgr Klaudia Węgrzyn